



Dodatok č.1 k školskému poriadku

Úvodné ustanovenia

Dodatok ŠK upravuje organizáciu a podmienky pre **dištančnú formu výchovno – vzdelávacieho procesu** v súlade s rozhodnutím a opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a platnými dokumentmi MŠVVaŠ SR.

ČI.1

Dištančná forma vzdelávania

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webového sídla resp. v prostredí EDUPAGE.
3. Dištančné vzdelávanie je pre žiakov **povinná forma vzdelávania**.
4. Triedny učiteľ najskôr overí technické podmienky žiakov pre dištančné vzdelávanie a následne s nimi dohodne pravidlá.
5. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou **elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy** nasledujúcimi formami:
 - a) prioritne prostredníctvom školského portálu EDUPAGE,
 - b) online vyučovanie prioritne prostredníctvom aplikácie GOOGLE MEET,
 - c) prostredníctvom iného odporúčaného digitálneho prostredia,
 - d) prostredníctvom emailovej komunikácie.
6. Pri dištančnom vzdelávaní sa postupuje podľa **upraveného rozvrhu hodín** (odlišný od rozvrhu hodín pre prezenčné vyučovanie) v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie (časový harmonogram dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy na samostatnú prácu, podmienky na hodnotenie žiakov). Rozvrh je zverejnený na portáli EDUPAGE so zohľadnením indikatívnej týždennej záťaže žiakov
7. Zákonný zástupca je informovaný o dôležitých skutočnostiach o vzdelávaní (forma vzdelávania, harmonogram vzdelávania, plnenie povinností žiaka, výchovno – vzdelávacie výsledky, hodnotenie) cez rodičovské konto EDUPAGE, internetovú žiacku knižku, prostredníctvom komunikácie s triednym učiteľom a vyučujúcimi predmetov a o ďalších ustanoveniach a zmenách prostredníctvom webového sídla.
8. V prípade, že **žiak nemá vhodnú technickú podporu, škola** mu v spolupráci so zákonným zástupcom zabezpečí inú formu vzdelávacej podpory a doručenia učebných materiálov.
9. Ak nie sú nariadené ÚVZ iné opatrenia, škola pre žiakov bez technickej podpory vytvorí podmienky na prezenčné vzdelávanie v škole, v tom prípade **je žiak povinný sa prezenčného vzdelávania zúčastňovať**.



Základná škola, M. Rázusa 1672/3, Zvolen

10. Ak nie sú nariadené ÚVZ iné opatrenia, škola pre žiakov so špeciálnymi potrebami s informovaným súhlasom zákonného zástupcu vytvorí podmienky na prezenčné vzdelávanie v škole, v tom prípade **je žiak povinný sa prezenčného vzdelávania zúčastňovať.**
11. Žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia sa venuje zvýšená starostlivosť. Koordinátormi podpory a starostlivosti o týchto žiakov sú školská špeciálna pedagogička v spolupráci s asistentkami učiteľa, resp. ďalší poverený pedagogický zamestnanec (inkluzívny tím).
12. Ak sa žiak vôbec nezapája alebo len sporadicky zapája do dištančného vzdelávania, informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu. V prípade, že žiak aj po upozornení naďalej nepracuje zo subjektívnych dôvodov, bude zákonný zástupca oboznámený s ďalšími opatreniami a postupom školy. **Žiak môže byť z obsahu učiva preskúšaný komisionálnou skúškou.**

ČI.2

Online vyučovacie hodiny

1. **Žiaci sú povinní zúčastňovať sa aj online vyučovania, ak majú na to vytvorené technické podmienky.**
2. **Rozvrh pre dištančnú formu je vypracovaný z predmetov hlavnej vzdelávacej oblasti** pre celú triedu, prípadné delenie na online skupiny je v kompetencii vyučujúceho.
3. **Vyučovacia hodina sa začína v čase podľa bežného rozvrhu** a dĺžka online hodiny je stanovená na max.40 minút.
4. **Neúčast žiaka na online vyučovaní sa zaznamenáva do dochádzky v elektronickej triednej knihe.**
5. **Zákonný zástupca je povinný neúčast na online hodine ospravedlniť rovnakým spôsobom ako pri prezenčnom vyučovaní.**
6. Ospravedlnenú/neospravedlnenú **neprítomnosť žiaka** na online vyučovaní v spolupráci so zákonným zástupcom **vyhodnocuje triedny učiteľ.**

ČI.3

Práva žiakov

1. Vyučujúci pridávajú žiakom **učebný materiál primerane a v rozsahu, ktorý zodpovedá vypracovaniu na jednej vyučovacej hodine.**
2. **Na vypracovanie a odovzdanie zadaných úloh** vyučujúci poskytujú žiakom **dostatočný čas s určením termínu.**
3. Učitelia **zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15.00 hod.**
4. **Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.** Prípadné konzultácie so žiakmi a zákonnými zástupcami (edupage chat, telefonické, mailové...) je odporúčané dohodnúť optimálne medzi 8:00 – 16:00 hod. v pracovných dňoch.



ČI.4

Povinnosti žiakov

1. Dištančné vzdelávanie a online vyučovacie hodiny sú pre žiaka **povinné**.
2. Na online hodinách žiak **pracuje aktívne a spolupracuje** s ostatnými spolužiakmi na zadaných úlohách.
3. **Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny**, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení vopred dohodnutým spôsobom.
4. Žiaci sú povinní prihlasovať sa vlastným kontom, vlastným menom a priezviskom na online vyučovanie. Skontrolovať si funkčnosť PC techniky pred vyučovaním. V prípade objektívnych príčin môže žiak použiť iné konto, avšak je povinný informovať o tejto zmene všetkých vyučujúcich.
5. O akýchkoľvek technických problémoch informovať vyučujúceho hneď na začiatku online hodiny alebo kedykoľvek počas online hodiny, keď sa problémy vyskytnú.
6. Počas priebehu hodiny byť vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania). S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, vtedy si zapne mikrofón.
7. Počas hodiny sedieť na vhodnom pracovnom mieste pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
8. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EDUPAGE, príp. iný vopred dohodnutý komunikačný kanál.
9. Žiakovi je zakázané v zmysle ochrany osobných údajov GDPR vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo videozáznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
10. Žiak nevyrušuje počas online hodiny ostatných činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom (písanie do chatu, počítačové hry, streamovanie online vzdelávania). Počas hodiny žiak nekonzumuje jedlo.
11. Ak žiak narúša hodinu a nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny „odpojiť“ a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak má počas hodiny bezdôvodne vypnutú kameru a mikrofón a nereaguje na vyzvanie. O preukázanom danom porušení pravidla informuje vyučujúci zákonného zástupcu a triedneho učiteľa prostredníctvom zápisu poznámky v EDUPAGE. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako záznam o priestupku do elektronickej triednej knihy a následne bude hodnotené v zmysle platného školského poriadku.
12. V prípade opakujúcich sa technických problémov je možné dohodnúť so žiakom konzultáciu a získať podklady na hodnotenie v škole v zmysle hygienicko – epidemiologických opatrení.
13. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu, resp. neabsolvovanie online hodín zo subjektívnych dôvodov (zaspal, nechota sa pripojiť, pasivita konta hneď po pripojení) môže viesť k jeho preskúšaniu z jednotlivých predmetov



Základná škola, M. Rázusa 1672/3, Zvolen

14. Porušovanie Čl.4 školského poriadku a tiež preukázané podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiakov, pomoc tretej osoby atď.) sa posudzuje v zmysle platného školského poriadku a Metodického pokynu 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl.5

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Prechod prezenčného vyučovania na dištančné nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania. Pre zákonného zástupcu platia povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa.
2. Zákonní zástupcovia majú právo byť informovaní o:
 - a) výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas dištančného vzdelávania,
 - b) spôsoboch a formách priebežnej a záverečnej klasifikácie a hodnotenia,
 - c) poskytovaní spätnej väzby o aktivite žiaka na online hodinách,
 - d) opatreniach pri nevhodnom správaní na online hodinách, resp. pri nesplnení povinností žiaka,
 - e) nových dôležitých udalostiach, zmenách, termínoch, vyplývajúcich povinnostiach, ako aj o ich zrušení,
 - f) dôležitých zdrojoch informácií (rozhodnutia, usmernenia, dokumenty).
3. **Zákonní zástupcovia sú povinní:**
 - a) Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
 - b) Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón). **Ak takúto možnosť nemá, sú povinní dohodnúť so školou ďalší postup.** Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi a následne s ním dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak alebo zákonný zástupca alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. e-mailom), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
 - c) Vytvoriť adekvátne podmienky pre učenie sa žiaka - pracovné miesto, pomôcky, pokojné prostredie a snažiť sa o minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho online vyučovania.
 - d) Byť nápomocní pri odstránení technických problémov online pripojenia, motivovať svoje dieťa k samostatnej práci, dohliadať na vzdelávanie dieťaťa v domácom prostredí (účasť na online hodinách, príprava na vyučovanie, odovzdávanie stanovených úloh...). Nie je žiaduce, aby rodičia za svoje deti úlohy vypracúvali, pomáhali im pri riešení testov a písomných prác.
 - e) Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, ak je dôvod vopred známy, prípadne bezodkladne po vymeškanej hodine obdobne ako pri prezenčnom vyučovaní. Ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcimi z platného školského poriadku.
 - f) Na vyzvanie informovať školu o technickom vybavení domácnosti, a to konkrétne:
 - prístupe na internet,
 - či je počítač, ktorý má žiak k dispozícii, vybavený mikrofónom a kamerou,
 - v prípade, že žiak zariadenie nevyužíva podľa pokynov (kamera, mikrofón), či ide o objektívne dôvody,



Základná škola, M. Rázusa 1672/3, Zvolen

- v prípade objektívnych dôvodov, ktoré bránia žiakovi vzdelávať sa dištančne, spolupracovať so školou v hľadaní alternatív, aby bolo dištančné vzdelávanie riadne zabezpečené.
- 2. V prípade pozitívneho testu dieťaťa alebo člena domácnosti v súvislosti s ochorením COVID -19 oznamujú škole povinnú izoláciu dieťaťa, v zmysle platnej legislatívy informujú lekára a sú zodpovední za to, že žiak povinnú izoláciu dodržiava.
- 3. Rešpektujú zákaz vstupu do budovy školy a na informácie ohľadom výchovno – vzdelávacích výsledkov dieťaťa využívajú elektronickú formu komunikácie.
- 4. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ, resp. špeciálna pedagogička. Potom je účasť na tomto vzdelávaní pre zaradeného žiaka povinná.
- 5. V prípade, že žiak zaradený na prezenčné vyučovanie v malej skupine nedodržiava stanovené pravidlá (dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení, aktívna práca na výchovno – vzdelávacom procese, spolupráca s vyučujúcim), škola ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania pomocou podporných materiálov.

ČI.6

Hodnotenie a klasifikácia

1. Vyučujúci je povinný oboznámiť žiakov so spôsobom spätnej väzby a vyhodnocovania zadaných úloh (napr. odovzdaná práca, vyhodnotená práca s komentárom, kontrolné otázky, klasifikovaná úloha...).
2. Pri hodnotení žiakov sa postupuje v súlade s platným Metodickým pokynom na klasifikáciu a hodnotenie alebo v súlade s aktuálnym pokynom MŠ VVaŠ SR.
3. Odporúča sa využívať sebahodnotenie žiakov.

Zvolen 26.01.2022

Mgr. Ondrej Kanka
riaditeľ školy