

Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : **ZŠ, M. Rázusa 1672/3, 960 01 Zvolen**

Smernica číslo: 1/2019

Vypracovala : Rafaelisová Martina

Schválil : Mgr. Ondrej Kanka, riaditeľ školy

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu 17.06.2019

Účinnosť vnútorného predpisu od 1.9.2019

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Základnej škole, M. Rázusa 1672/3, Zvolen (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka ,termín, spôsob objednávanie a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov .

¹§ 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl.3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

- 1) V zmysle zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy**.
- 2) V zmysle čl.3, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 3) **Dotáciu na stravovanie** poskytuje škole zriaďovateľ školy Mesto Zvolen na základe žiadosti.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.

Čl.4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok)** na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca do 20.06.2019.
- 2) Z dôvodu zmeny podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie od 01.09.2019 prihlášku podávajú zákonní zástupcovia aj tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom období.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Stravníkmi sú tiež **zamestnanci školy**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 178o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Zvolen.
- 5) Stravu zo ŠJ odoberajú aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 178 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Zvolen.

Čl.5

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

- 1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiastočnú úhradu nákladov**, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.²
- 2) Príspevok zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01.09.2019:
 - a) **čiastočná úhrada režijných nákladov** vo výške 2,00€ na mesiac, v ktorom žiak v ŠJ odobral aspoň jedno hlavné jedlo:
 - mesačne k 20 dňu v mesiaci
 - v jednej splátke - v termíne do 30.septembra na účet ŠJ
 - v dvoch splátkach - v termíne do 30.septembra a do 31.januára na účet ŠJ

Poplatok za režijné náklady je odpustený žiakom v hmotnej núdzi.

Ročné zúčtovanie sa zrealizuje 1-krát ročne vždy do 31.august alebo podľa jej čerpania v súlade s internou smernicou.

Čl.5

Objednávanie stravy

- 1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipovú kartu, je zabezpečené objednávanie stravy automaticky. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed č.1.
- 2) Objednávanie stravy alebo jeho odhlásenie pre držiteľov čipovej karty je možné prostredníctvom objednávacieho terminálu, ktorý je umiestnený pred ŠJ alebo prostredníctvom internetu. (www.strava.cz)
- 3) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu meniť z obeda č. 1 na obed č.2 a naopak:
 - a) na internete - najneskôr do 14.00 h deň pred výdajom stravy,
 - b) cez objednávací terminál v jedálni, ktorý je sprístupnený od 8.00 hod - do14.00 hod., pričom je možné objednať si stravu na celý týždeň.

²zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

Čl.6

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade **neúčasti** svojho dieťaťa **na vyučovaní, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť** v súlade s internou smernicou.
- 3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku** príspevku na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude odpočítaná z finančnej zábezpeky uvedenej v článku 5, bod b) na uhradenie nedotovanej stravnej jednotky v súlade s platným finančným pásmom.
- 4) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:
 - a) on-line na web stránke : www.strava.cz - najneskôr do 14.00 h deň vopred **(platí pre 2. stupeň)**,
 - b) telefonicky na č. tel.: 045/5360132 najneskôr do 08.00 hod. v daný deň,
 - c) cez objednávací terminál v jedálni, ktorý je sprístupnený od 8.00 do 14.00 hod,
 - d) osobne v ŠJ pri ZŠ, M. Rázusa 1672/3, Zvolen
- 5) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň.
- 6) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

Čl.7

Nákup čipovej karty, platby za stravovanie

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií) pomocou čipovej karty. Všetci stravníci (okrem akcií) sú povinní si čipovú kartu zakúpiť.
- 2) Čipová karta, ktorej hodnota je 3,32 €/ks, je potrebné si zakúpiť v kancelárii vedúcej ŠJ.
- 3) Po nákupe sa čipová karta stáva majetkom stravníka, je platný po celú dobu návštevy ZŠ.
- 4) Stratou, poškodenie čipovej karty znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bol následne zablokovaný prístup na kartu stravníka.
- 5) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 20.dňa v mesiaci, formou:
 - a) trvalého príkazu z účtu
 - b) platbou internetbankingom
 - c) platbou poštovou poukážkou

- 6) Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení ukázať v kancelárii ŠJ najneskôr do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.
- 7) V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.
- 8) Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac bude zablokovaná.
- 9) Účet ŠJ je vedený vo VÚB Zvolen

Číslo účtu: IBAN: SK6202000000350008937412

Čl.8

Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN TTSK a ich dodatkov.
- 2) Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený vo vnútornom predpise a zverejnený na obvyklom mieste a na webovom sídle školy najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- 4) **Výška stravného (obed) od 1.9.2019:**

Žiaci I.stupňa – stravník bez dotácie

príspevok zákonného zástupcu	1,15 €
dotácia	1,20 €
režijné náklady	2,00 €

Žiaci II.stupňa – stravník bez dotácie

príspevok zákonného zástupcu	1,23 €
-------------------------------------	---------------

dotácia	1,20 €
platba rodiča	0,03 €
režijné náklady	2,00 €

Zamestnanci ZŠ:

príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla	1,58 €
príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľa	0,86 €
platba zamestnanca	0,43 €
Celkom za obed :	2,87 €

Cudzí stravníci:

cena jedla	1,33 €
réžia	1,54 €
Celkom za obed :	2,87 €

- 5) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

Čl.9

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke , poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.10

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.40 h do 13.50 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.

- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.00 hod. do 11.25 hod.
- 5) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach.
- 6) V prípade, že si stravník zabudol kartu je povinný si ísť zobrat' náhradný lístok a strava mu bude následne vydaná.
- 7) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
- 8) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom výcviku.

Čl.11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke pri objednávacom termináli v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme na adresu: ŠJ, M. Rázusa 1672/3, Zvolen
 - telefonicky na č.: 045/ 5360132
 - elektronicky na email: jedalen6zs@centrum.sk
 - osobne u vedúcej ŠJ,

Čl.12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy Mesto Zvolen vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€ /deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému.
 - c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ

- 4) Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľky školy a po dohovore s vedúcou ŠJ. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Čl.13

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky za neodobratú stravu zamestnancom a cudzím stravníkom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
- 3) Preplatky z finančnej zábezpeky sa vracajú 1-krát ročne vždy do 31. augusta.

Čl.14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Ak sa na obed č. 2 neprihlási viac ako 20 stravníkov, platí podľa prevádzkového poriadku ŠJ, že obed č.2 sa variť nebude a stravníci budú automaticky prehlásení na obed č.1.
- 4) V prípade dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ alebo iného vážneho prevádzkového dôvodu, po súhlase riaditeľky školy, môže dôjsť k obmedzeniu výberu na určitý čas len na jednu ponuku obeda.
- 5) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2019

Vo Zvolene

Mgr. Ondrej Kanka
riaditeľ školy